

Algemene voorwaarden

Datum: 07-04-2026

Versie: 1.0.0



Betreffende cliënt:

Naam: [clientnaam]

Geboortedatum: [geboortedatum client]

Adres: [adres client]

1. Wettelijk kader

De therapeut is gehouden te handelen conform de geldende wet- en regelgeving. De rechten en plichten van cliënt en therapeut zijn onder meer vastgelegd in de Wet op de Geneeskundige Behandelingsovereenkomst (WGBO) en de Wet kwaliteit, klachten en geschillen zorg (Wkkgz). De therapeut is aangesloten bij de LVNT en geregistreerd bij het RBCZ. Zij handelt conform de bijbehorende beroepscode, klacht- en tuchtrechtprocedures.

2. Dossier en geheimhouding

De therapeut houdt een cliëntendossier bij, conform wettelijke richtlijnen. De cliënt heeft recht op inzage in dit dossier. De bewaartermijn bedraagt 20 jaar, zoals wettelijk bepaald. De therapeut betracht geheimhouding met betrekking tot alle verstrekte gegevens, tenzij de cliënt expliciet toestemming geeft voor gebruik van (geanonimiseerde) gegevens voor bijvoorbeeld statistische of educatieve doeleinden.

3. Informatievoorziening en toestemming

De therapeut verplicht zich om in alle fasen van het behandelproces duidelijke informatie te geven over de behandeling. De cliënt is verplicht om tijdens het intake- en anamnesegebesprek relevante informatie te verstrekken. Zonder toestemming van de cliënt worden geen behandelingen verricht. De therapeut verwijst door naar een collega of arts indien haar behandeling niet toereikend of geschikt blijkt.

4. Betaling en tarieven

De cliënt verklaart zich akkoord met de actuele tarieven zoals vermeld op de website van de praktijk. Deze kunnen zonder nadere aankondiging wijzigen.

Cliënten kunnen kiezen voor losse behandelingen of, op advies van de therapeut, voor een onderhoudsplan.

Een losse behandeling dient direct na afloop te worden betaald via pin of betaalverzoek.

Wanneer wordt gekozen voor een onderhoudsplan, dient het volledige bedrag na afloop van de eerste behandeling per bankoverschrijving te worden voldaan.

Na iedere behandeling ontvangt de cliënt op verzoek een digitale nota. De cliënt is zelf verantwoordelijk voor het indienen van de nota bij de zorgverzekeraar en voor het nagaan of en in hoeverre een vergoeding mogelijk is vanuit de eigen aanvullende verzekering.

5. Annulering van een afspraak

Een afspraak dient minimaal 24 uur van tevoren te worden geannuleerd. Bij te late of niet-gedane annulering wordt het volledige tarief in rekening gebracht.

Een annulering of afspraakwijziging is pas geldig nadat u hiervan een bevestiging van de praktijk heeft ontvangen.

Bij annulering door de praktijk, bijvoorbeeld door ziekte van de therapeut, worden geen kosten in rekening gebracht. Eventuele vooruitbetalingen worden in overleg verplaatst of gerestitueerd.

6. Beëindiging van de behandeling

Beëindiging van de behandeling kan op ieder moment met wederzijds goedvinden plaatsvinden. De cliënt kan de behandeling ook eenzijdig beëindigen. Indien dit gebeurt tegen het advies van de therapeut in, kan de therapeut de cliënt vragen dit schriftelijk te bevestigen. De therapeut kan de overeenkomst alleen eenzijdig beëindigen als er zwaarwegende redenen zijn. In dat geval zal zij ondersteuning blijven bieden totdat de cliënt een andere hulpverlener heeft gevonden.

7. Aansprakelijkheid

De therapeut voert de behandelingen uit met de grootst mogelijke zorg. Er worden echter geen medische garanties gegeven. De cliënt blijft te allen tijde verantwoordelijk voor zijn of haar eigen gezondheidssituatie en is verplicht relevante informatie te verstrekken. De praktijk is niet aansprakelijk voor schade die voortvloeit uit onvolledige of onjuiste informatieverstrekking door de cliënt, noch voor schade aan persoonlijke eigendommen in of rond de praktijkruimte. De therapeut maakt geen aanspraak op het genezen van ongeneeslijke aandoeningen. In

dergelijke situaties richt de behandeling zich uitsluitend op verlichting van klachten en verbetering van de kwaliteit van leven.

8. Klachtenregeling

De therapeut handelt volgens de beroepscode van de [LVNT](https://www.lvnt.nl) en is geregistreerd bij het [RBCZ](https://www.rbcz.nl). Bij klachten wordt de cliënt verzocht dit eerst bespreekbaar te maken met de therapeut. Komt men er samen niet uit, dan kan de cliënt zich wenden tot:

- De klachtenfunctionaris van de LVNT <https://www.lvnt.nl/klachten>
- Of tot het tuchtcollege van de Stichting Tucht recht Complementaire Zorg (TCZ) <https://www.tcz.nl>

9. Wijzigingen

Massagepraktijk Gerda Oosthuizen behoudt zich het recht voor om deze algemene voorwaarden te wijzigen. De meest actuele versie is altijd beschikbaar via de website. Bij ingrijpende wijzigingen worden cliënten schriftelijk of per e-mail geïnformeerd.

10. Slotverklaring

Door het maken van een afspraak verklaart de cliënt kennis te hebben genomen van deze algemene voorwaarden en hiermee akkoord te gaan. De behandelovereenkomst gaat in op het moment van de eerste afspraak en blijft van kracht zolang er sprake is van actieve begeleiding, tenzij de overeenkomst eerder wordt beëindigd conform artikel 7. Voor trajecten geldt dat de sessies binnen 12 maanden na de eerste afspraak moeten worden afgerond.

[handtekening 1]

[naam ondertekenaar 1]

[datum ondertekenen 1]